

Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jurgita Ylienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-03-05 Nr. A290-279 /24(3.4.40-0261)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“ (toliau – Mokykla) – atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti įstaiga, vykdanči ikimokyklinį ugdymą, tęsia strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą apimdama metinį veiklos planą, efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius.

### **Gerinant vaiko raidos ir ugdymo(si) rezultatus įdiegti veiksmingas ugdymo (si) praktikas.**

Kūrybiškai ir veiksmingai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą integruojamas socialinis emocinis, STEAM ugdymas. Įgyvendinant programas, visi mokytojai rengia ilgalaikius (metinius) ir trumpalaikius (savaitės) veiklos planus ir kasmetinę analizę, ataskaitas, kurios skatina ugdymo proceso tobulinimą. Vaikai dalyvavo respublikiniuose projektuose, renginiuose („Žiemos eksperimentai“; „Ikimokyklinukų žiemos Olimpiada 2023“; „Matematinė veikla kiekvienai dienai“; „Velykinis margutis“; „Judrūs vaikai - gamtos draugai“; „Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“; „Vaikų vasara“; „Rieda ratai rateliukai“; „Diena be popieriaus“; „Senis besmegenis kitaip“; „Tolerancijos šviesa“; „Dailės kūriniai vaiko akimis“; „Mamos skrybėlaitė“ ir kt.), per metus 74 kartus 896 vaikai ėjo į žygius po Karoliniškių kraštovaizdžio draustinį. Šių veiklų metu ugdytiniai patiria teigiamas emocijas, pažinimo džiaugsmą. Parengta ir patvirtinta mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2023-2025 atestacijos programa. Kvalifikaciją kelia 100% pedagogų. Atestuoti 3 mokytojai: 2 vyr. mokytojo, 1 mokytojo metodininko kvalifikacijai. 3 mokytojai metodininkai buvo deleguoti atstovais į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus), pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vertintojų grupes. Atnaujinti visi darbuotojų pareigybių aprašai. Atnaujintos saugos ir sveikatos instrukcijos. 60% mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai integruoja IT priemones į visas ugdymo (si) sritis.

### **Stiprinant bendradarbiavimą, skatinant lyderystę, plėtojant tradicijas, gerinti kokybišką vaikų ugdymą(si).**

Tradicijos tęsiamos organizuojant kūrybinių darbų, nuotraukų parodas ( „Advento vainikas“, „Vilniaus miesto objektai“, „Velykinė puokštė“ ir kt.), projektus ( „Sėju, auginu, ragauju“;

„Fantazijos šalyje 2023“), šventes („Žibintų vakaras“, „Užgavėnių linksmybės“, „Velykų džiaugsmas“, „Troškinių ragautuvės“, „Joninių žolynai“), akcijas („Diena be popieriaus“, „Mylėkime žemę“, „Miškas be šiukšlių“, „Sportuojanti šeima“), teminius renginius („Būk saugus kelyje“, „Vasaris - sveikatingumo menas“, „Derlius 2023“), kartu bendradarbiaujant su tėvais. Organizuojamos vaikų išvykos į tėvų darbovietes, netoli esančias įstaigas. 60 % ugdytinių tėvų dalyvauja apklausose, teikia pasiūlymus bendroms veikloms. Organizautos 2 ryto mankštos ir 10 sporto švenčių lauke. Tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto, Lazdynų mikrorajono, respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis. Dalyvaujama respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektuose. Tęstiniame projekte „Čiuožimas – mūsų laisvalaikis“ dalyvavo 226 vaikai ir 56 pedagogai. Parengėme 3 individualios pagalbos planus didelių spec. poreikių turintiems vaikams, vadovaujantis Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijomis.

### **Tobulinti ugdymą (si) ir veiklą stimuliuojančią aplinką bei mokyklos įvaizdį.**

Kuriant naujus ir išnaudojant esamus stimuliuojančius ugdymo (si) kontekstus, plėtojamos visos ugdytinių kompetencijos, geresnės sąlygos pagrindinei veiklai – įvairiems žaidimams – plėtoti, įvaizdžiui gerinti. Ugdymo (si) aplinka pritaikyta skirtingiems ugdytinių poreikiams (įtraukiamam ugdymui). Įrengta 1 edukacinė erdvė lauke: „Vabzdžių viešbutis“. Pedagogai 2 kartus per mėnesį ugdomasias veiklas organizuoja: lauko laboratorijoje, lauko grupėje, Karoliniškių kraštovaizdžio draustinyje ir kt. 100% mokyklos darbuotojų naudojami el. dienyną „Mūsų darželis“ ugdymo procese. Įsigyti 4 interaktyvūs ekranai, kuriuos mokytojai integruoja į ugdymo procesą. Edukacinės erdvės atnaujintos baldais ir inventoriumi, pritaikytos skirtingiems ugdytinių poreikiams. Darbuotojams pagerintos darbo sąlygos – atliktas kompiuterinės įrangos atnaujinimas direktoriaus pavaduotojos ugdymui, sekretorės ir sandėlininkės darbo vietose. Vienoje grupėje pakeista grindų danga. Pakeistos 6 grupėms smėlio dėžės.

## **II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimą, tobulinti	Vaikai žinias įgis integraliai – stebėdami, eksperimentuodami įvairiose aplinkose, ugdantis 7	Pedagogai įgyvendina atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Grupės aplinkas praturtinti priemonėmis	100% priešmokyklinio ugdymo mokytojai įgyvendina priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinio ugdymo



<p>pedagogų kompetencijas, ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo srityse</p>	<p>pagrindines kompetencijas. Pedagogai tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose susijusiuose su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. Vaikų pasiekimai ir pažanga pasieks 80 %. Bendradarbiauti su kitų ugdymo įstaigų priešmokyklinėmis grupėmis.</p>	<p>tiriamajai, projektinei ir STEM veikloms vykdyti. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. darbu su atnaujintomis programomis tobulinti mokytojų kompetencijas. Iki 2023 m. gruodžio 1 d. atlikti vaikų pasiekimų vertinimų analizę. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatus aptarti su ugdytinių tėvais. Įgyvendinti partnerystės projektą su Sausio 13-osio progimnazijos priešmokyklinukais „Bendradarbiaujame ir veikiamės kartu“.</p>	<p>mokytojos gilino teorines žinias apie priešmokyklinio turinio modeliavimą, ugdymo inovacijų įgyvendinimą ilgalaikiuose mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“. Rudenį atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimas - pažanga siekia 90%. Ugdytinių tėvai supažindinti su vertinimo rezultatais individualių pokalbių metu. Įgyvendinome projekto „Bendradarbiaujame ir veikiamės kartu“ numatytas veiklas ((sporto renginys, žygiai, ekskursija, mokinių pagalbą įstaigos mokytojams, bendravimas tarp mokinių ir ugdytinių).</p>
<p>1.2. Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas.</p>	<p>Sukurti įstaigoje švietimo pagalbos planą. Gerinti saugią, efektyvią ugdymosi procesui skirtą aplinką. Teikti mokiniams savalaikę pagalbą.</p>	<p>Parengtas ir įgyvendintas švietimo pagalbos planas iki 2023 m. gegužės 31 d. Dalyvauta ne mažiau 30 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. Vienoje grupėje pritaikyti struktūruotą ugdymo(si) aplinką skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams iki 2023 m. lapkričio mėn. Vieną kartą į ketvirtį arba pagal poreikį, Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais organizuoja</p>	<p>2023 m. gegužės 25 d. parengtas švietimo pagalbos planas. 120 ak. val. mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. Rugsėjo mėn. vienoje grupėje pritaikyta struktūruota ugdymo(si) aplinka skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams: 20 vaikų tėvams buvo teikiamos logopedės bei psichologės individualios konsultacijos dėl vaikų ugdymosi galių ir sunkumų.</p>

		konsultacijas-praktikas pedagogams, tėvams bei individualios pagalbos teikimo vaikui/šeimai klausimais.	
1.3. Tobulinti tėvų informavimo ir švietimo sistemą, plėtojant įstaigos informacines, socialines funkcijas, orientuojantis į šeimos ir bendruomenės poreikius, taip pat formuoti gerą įstaigos įvaizdį.	Įdiegta moderni vidinio ir išorinio įstaigos komunikavimo sistema, procesų valdymo gerinimui, įstaigos įvaizdžio kūrimui, nuolatinis atnaujinimas, peržiūra, informacijos įkėlimas, refleksija. Įtraukti visi darbuotojai, įtraukiama vis daugiau tėvų. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus arba pagal poreikį organizuojami susitikimai su tėvais, siekiant aptarti vaikų ugdymo(si) rezultatus, tėvų lūkesčius.	Kiekvieną mėnesį peržiūrima ir atnaujinama informacija virtualioje erdvėje ( internetinėje svetainėje, el.dienyne , Facebook). užtikrina informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą. Virtualioje erdvėje įstaigą stebi 60% tėvų, 100% pedagogų. Iki 2023 m. birželio mėn. atliktas tėvų poreikių bei lūkesčių tyrimas, aiškinamasi ir sprendžiama kaip gerinti vaikams teikiamų paslaugų kokybę. Tyrime dalyvauja 80% tėvų.	Užtikrinant informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą kiekvieno mėnesio pirmą savaitę peržiūrima ir atnaujinama informacija virtualioje erdvėje: internetinėje svetainėje darzelisrytas.lt, el. dienyne „Mūsų darželis“. Virtualioje erdvėje įstaigą stebi 90% tėvų, 100% mokytojų, 80% nepedagoginio personalo. 2023 m. vasario mėn. atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, kuriame dalyvavo 100% mokytojų ir 80% tėvų. 2023 m. rugsėjo mėn. atlikome tėvų apklausą dėl lankstaus vaikų poilsio organizavimo įstaigoje, dalyvavo 100 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus įstaigą lankančių vaikų tėvų.
1.4. Tobulinti finansinį raštingumą.	Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką panaudojimas.	Įstaigos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su įstaigos taryba. Vyr. buhalterė dalyvaus seminare, kursuose finansinio raštingumo klausimais. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	Reguliariai bendraujama su įstaigos taryba, visa bendruomene dėl finansinių išteklių panaudojimo galimybių. Įstaigos tarybos posėdžio metu 2023 m. vasario mėn. pasitarta dėl esamų lėšų naudojimo krypties, nuspręsta kam bus leidžiamos ugdymo ir paramos lėšos, gautas pritarimas. Nuo 2023 m. liepos 1 d. buhalterinę apskaitą organizuoja BĮ „Skaitlis“. Vyko sklandus finansinės apskaitos dokumentų perdavimas.



			Biudžetinių metų pabaigoje lėšų trūkumo nebuvo.
1.5. Plėtoti šeimos įsitraukimo į ugdymo procesą galimybes.	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese. Tradicijų tęsimas organizuojant parodas, projektus, šventes akcijas, teminius renginius, kartu bendradarbiaujant su tėvais.	50% vaikų tėvų įsitraukia į mokyklos veiklą, kartu įgyvendinant veiklas. Organizuoti dvi išvykas į tėvų darbovietes ar netoli esančias įstaigas. Birželio mėn organizuoti masines ryto mankštas lauko aikštelėje. Organizuoti sporto varžybas „Sportuojanti šeima“.	80% vaikų tėvų įsitraukia į mokyklos organizuojamas veiklas: projektus, parodas, iniciatyvas. 90% tėvų ir darbuotojų dalyvavo iššūkyje „Rytas žingsniuoją“, nuėjome 52 908 179 žingsnių ir užauginome 188 958 virtualių medžių. Organizavome tradicinius renginius bendruomenei: „Žibintų vakaras“, „Užgavėnės“, „Troškinio ragautuvės“. Gegužės mėn. organizavome 10 sporto varžybų „Sportuojanti šeima“, birželio mėn. 2 masines rytines mankštas lauke, dalyvavo 90% grupių bendruomenių narių.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Paramos rinkimas naminiams beglobiams gyvūnams.	Bendruomenės sutelkimas, pagalba beglobiams gyvūnams.
2.2. Dalyvavimas iššūkyje „Rytas žingsniuoją“ Walk15 programėlėje.	Įstaigos kultūros formavimo įrankis bendruomenei sveikatingumo bei tvarumo temomis. Bendruomenės sutelkimas, skatinimas daugiau judėti, vaikščioti.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama,	Pasiekti rezultatai ir
----------	---------------------	---	------------------------

		ar nustatytos užduotys įvykdytos)	jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Gebėjimo dirbti komandoje, įgalinimas ir delegavimas.

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Pagerinti ugdymo kokybę, siekiant pokyčių ugdymo ir ugdymosi strategijų srityse.</p>	<p>Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą. Sudarytos sąlygos vaikų iniciatyvumui ir patirtiniam ugdymuisi. Padidės gerai ir labai gerai ugdymo kokybę vertinančių tėvų( globėjų, rūpintojų) dalis.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė programos atnaujinimui iki 2024 m. vasario mėn. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujintas ugdymo turinys, planavimas, taikant veiksmingas ugdymo strategijas iki 2024 m. gegužės mėn. 70% 4-6 m. vaikai taikys STEM ir 1 kartą per savaitę naudos IT priemones ugdymo proceso metu. Labai gerai ir gerai ugdymo kokybę vertinančių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalis sudarys 82 % iki 2024 m. gruodžio 31 d.</p>
<p>8.2. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką.</p>	<p>Patobulinta lauko edukacinė aplinka vaikų žaidimams ir patirtinei veiklai. Organizuoti mokymus darbuotojams švietimo pagalbos kokybės stiprinimo temomis.</p>	<p>Įsigyta ir sumontuota 1 ugdymo priemonė – kiemo įrenginys iki 2024 m. gruodžio 31 d. 50 % įstaigos darbuotojų dalyvauja organizuotuose mokymuose švietimo pagalbos kokybės stiprinimo temomis iki 2024 m. gruodžio 31 d. .</p>
<p>8.3. Stiprinti mokyklos bendruomenės mokymosi ir dalijimosi gerą patirtimi tradicijas.</p>	<p>Teigiamo mikroklimato kūrimas. Darbuotojų įtraukimas į mokyklos savivaldą, darbo grupes. Seminarų, mokymų, paskaitų organizavimas bendruomenei.</p>	<p>Tęsimos ir plėtojamos bendruomenės tradicinės šventės, įvairios veiklos. Per metus organizuotos ne mažiau kaip 2 šventės bendruomenei, kuriose dalyvauja 55% bendruomenės narių. Darbuotojai nuolat įtraukiami į darbo grupes planuojant mokyklos veiklą, šventiniuose renginiuose, projektinėse veiklose, aktyviai dalyvauja 60 %. Kiekvienas darbuotojas ne mažiau 10 akad. val. tobulina kvalifikaciją pagal asmeninį poreikį. Mokytojai bendradarbiaudami dalijasi patirtimi vieni su kitais. Metodiniuose susirinkimuose pristato savo darbo sėkmingas patirtis.</p>
<p>8.4. Finansinis raštingumas, finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas.</p>	<p>Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje privaloma nurodyti, kad kiekvienas Lietuvos Respublikos</p>	<p>Iki 2024 m. sausio 25 d. pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</p>



	valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatyme numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonės, pinigines išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.	
8.5. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Dalyvaujama respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektuose. Tęsimas bendradarbiavimas su Vilniaus miesto Lazdynų mikrorajono, respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis. Atnaujinamos bendradarbiavimo sutartys su esamais socialiniais partneriais. Ieškoma naujų socialinių partnerių.	5-6 m. 60% vaikų dalyvauja dviejuose projektuose iki 2024 m. gruodžio 31d. Dalyvauta dviejuose Lazdynų mikrorajono bendruose renginiuose, suorganizuotas vienas renginys Lazdynų „Ryto“ bendruomenei iki 2024 m. gruodžio 1 d. Atnaujintos 5 ir pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais iki 2024 m. spalio 31 d.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Finansiniai ištekliai.



**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Metinė ataskaita vertinama labai gerai. Direktorė įvykdė visas užduotis, įgyvendino numatytus tikslus bei įvykdė planuotas veiklas. Pastebimi teigiami pokyčiai įstaigoje: dirba kompetentingi pedagogai, kuriems sudaromos sąlygos nuolat tobulinti savo profesines kompetencijas. Perkamos naujos edukacinės bei IKT priemonės, inventorius. Jaučiama iniciatyva, įgyvendinant švietimo ugdymo prioritetus, taikomos pažangios pedagoginės praktikos, plėtojamos inovacijos. Siūlome ir toliau siekti ugdymo kokybės, gerinti lauko ir vidaus aplinkas, telkti visą įstaigos bendruomenę vaiko gerovės užtikrinimui.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Jūratė Surudienė 2024-02-07  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

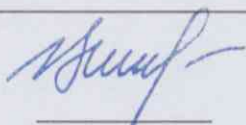
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,  
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami puikiai. Nustatyti pareigines algos kintamąją  
dalį 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

<sup>202</sup> (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Normjentes tūkstais

Susipažinau,  
Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Jurgita Yšienė 2024 03 26

(vardas ir pavardė)

(data)